

Согласовано:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Белова А.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Абдрахманова Г.Х.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «Бурметьевская СОШ  
Нурлатского муниципального района РТ»  
на 2020 – 2021 учебный год

## **1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания библиотеки - 1971 г.
- 1.2. Общая площадь - 18.9 кв. м.
- 1.3. Наличие читального зала -
- 1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда -
- 1.5. Материально-техническое оснащение:

### **Оборудование:**

столы ученические	2 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	3 шт.
стеллажи	11 шт.
шкаф	1 шт.

### **Технические средства:**

Нетбук	1 шт.,
Выход в интернет	есть.

## **2. Сведения о кадрах**

- 2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь на 0,5 ставки
- 2.2. Базовое образование сотрудников: высшее НЧГПИ
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 5 лет

## **3. График работы библиотеки**

Понедельник – пятница с 08 - 00 до 12- 00 ч.

## **4. Номенклатура дел школьной библиотеки**

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о школьной библиотеке.
3. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
4. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
5. Паспорт библиотеки
6. План работы ШБ на 2020 - 2021 учебный год
7. Перспективный план работы школьной библиотеки на 2015 – 2020 гг.
8. Акты на списание
9. Накладные
10. Должностная инструкция библиотекаря
11. Федеральный перечень учебников

## **5. Первичные учетные документы**

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним
5. Тетрадь учета дарственных книг
6. Тетрадь учета книг, в замен утерянных

## **6.Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): на 2020г . – 2021 г. – 6750 экз.

В том числе учебники:

на 2020г . – 2021 г. – 1424 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	4664 экз.,
- учебные пособия	366 экз.,
- справочная	256 экз.,
- на электронных носителях	40 шт

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

## **7.Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
- 2.Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

## **8.Массовая работа:**

Общее количество проведенных мероприятий за 2019-2020 уч. год. –12 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы	—	5
Для учащихся основной школы	—	4
Для учащихся старшей школы	—	3

## **9. Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11 классы.

Читатели библиотеки 2020-2021 учебный год:

### 10. Основные контрольные показатели за 2020- 2021 учебный год

- всего обучающихся	109 чел.
- всего читателей	140 чел.
- читаемость	14 шт.
- посещаемость	17
- книгообеспеченность	13
- обеспеченность учебниками	100%

### 11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

Библиотекарь:

Халитова З.В.